

RPVS

Všetko, čo
Vás môže
zaujímať

Register

Register partnerov verejného sektora je jedným z najdôležitejších národných právnych predpisov v oblasti transparentnosti narábania s verejnými financiami. Obsahuje zoznam spoločností obchodujúcich s verejným sektorom a ich konečných užívateľov výhod (ďalej len „KUV“). Register bol zriadený zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“) s účinnosťou od 1. februára 2017.

Kto má registračnú povinnosť?

Registračnú povinnosť majú subjekty napĺňajúce definíciu partnera verejného sektora podľa ZoRPVS. Ide najmä o subjekty, ktoré prijímajú finančné prostriedky alebo majetok z verejných zdrojov v hodnote prevyšujúcej sumu **100.000 eur** poskytnuté jednorazovo, alebo v úhrne prevyšujúcom sumu **250.000 eur** v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie. Registračná povinnosť sa odvíja od prijímania verejných zdrojov na zmluvnom základe, vrátane zmlúv, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania. Definíciu partnerov verejného sektora napĺňajú v určitých prípadoch aj subdodávatelia. **Keďže definícia partnera verejného sektora je pomerne široká, povinnosť zápisu Vašej spoločnosti do registra radi individuálne posúdime.**

Kedy sa musí spoločnosť zapísať do registra?

Povinnosť zápisu vzniká pred podpisom zmluvy, ktorá je právnym základom na poskytnutie finančných prostriedkov alebo majetku v hodnote prevyšujúcej vyššie spomínané finančné limity. Pri verejných obstarávaníach vzniká povinnosť zápisu iba úspešnému uchádzačovi.

Ako dlho trvá povinnosť zápisu v registri?

Spoločnosť musí byť zapísaná v registri minimálne po dobu trvania zmluvy, ktorá tvorí právny základ na poskytnutie finančných prostriedkov alebo majetku. Zmluvy obsahujú rôzne zmluvné mechanizmy (napr. opcie), ktoré majú vplyv na dĺžku povinnosti zápisu v registri. Tieto skutočnosti je vždy potrebné posúdiť individuálne. Ak máte záujem podnikáť na území Slovenskej republiky dlhodobo, alebo ak sa plánujete pravidelne zúčastňovať verejných obstarávaní, Vašu spoločnosť odporúčame ponechať zapísanú v registri aj po skončení zmluvy. Náklady na nový zápis do registra totižto častokrát prevyšujú náklady na udržanie platnosti zápisu.



Konečný užívateľ výhod

KUV je každá fyzická osoba, ktorá **skutočne ovláda alebo kontroluje** právnickú osobu a každá fyzická osoba, v **prospech ktorej právnická osoba vykonáva svoju činnosť alebo obchod**; medzi KUV patrí najmä fyzická osoba, ktorá

1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25 % na hlasovacích právach v právnickej osobe alebo na jej základnom imaní vrátane akcií na doručiteľa,
2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán v právnickej osobe alebo akéhokoľvek ich člena,
3. ovláda právnickú osobu iným spôsobom, ako je uvedené v prvom a druhom bode,
4. má právo na hospodársky prospech najmenej 25 % z podnikania právnickej osoby alebo z inej jej činnosti.

KUV je aj fyzická osoba, ktorá sama nespĺňa tieto kritériá, avšak spoločne s inou osobou konajúcou s ňou v zhode alebo spoločným postupom spĺňa aspoň niektoré z týchto kritérií.

Ak žiadna fyzická osoba nespĺňa vyššie uvedené kritériá, za KUV sa považujú členovia štatutárneho orgánu.

Pri spoločnostiach, ktoré sú **emitentmi cenných papierov** prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu alebo spoločnosťami, ktoré takýto emitent priamo alebo nepriamo výlučne majetkovo ovláda a priamo alebo nepriamo výlučne riadi, sa namiesto KUV do registra zapisujú jej členovia štatutárneho orgánu.

Aké údaje sa zapisujú do registra o KUV?

O KUV sa do registra zapisuje meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, štátna príslušnosť a údaj, či KUV je verejným funkcionárom vykonávajúcim funkciu v Slovenskej republike.

Existuje výnimka z povinnosti zapísať do registra údaj o trvalom pobyte KUV?

Zákon obsahuje dve výnimky, pri ktorých je možné namiesto údajov o trvalom pobyte KUV zapísať do registra údaje o sídle spoločnosti. Prvou výnimkou je prípad spoločnosti, ktorá je buď emitentom cenných papierov prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu, alebo spoločnosťou, ktorá je takýmto emitentom priamo alebo nepriamo výlučne vlastnená. V takomto prípade sa namiesto KUV zapisujú do registra členovia štatutárneho orgánu spoločnosti a namiesto údajov o ich trvalom pobyte sa zapisuje údaj o sídle spoločnosti. Druhou výnimkou je existencia objektívne odôvodnených okolností, pre ktoré by údaj o adrese trvalého pobytu KUV mohol ohroziť jeho bezpečnosť alebo zasiahnuť do jeho práv na ochranu osobnosti, alebo ohroziť bezpečnosť alebo zasiahnuť do práv na ochranu osobnosti jeho blízkych osôb. Tieto okolnosti je potrebné preukázať v čestnom vyhlásení, ktoré tvorí prílohu k návrhu na zápis.

Kto je verejným funkcionárom?

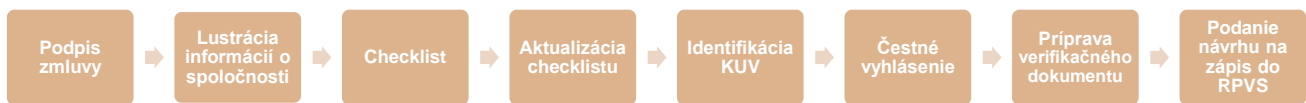
Zoznam osôb, ktoré sa považujú za verejných funkcionárov, upravuje ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. Ide o osoby zastávajúce rôzne pozície vo verejnej správe a riaditeľov vybraných verejných inštitúcií a podnikov. Za verejných funkcionárov sa považujú napríklad primátori miest a starostovia obcí, poslanci mestských zastupiteľstiev, poslanci zastupiteľstiev mestských častí v Bratislave a v Košiciach a poslanci zastupiteľstiev VÚC. Poslanci obecných zastupiteľstiev nie sú považovaní za verejných funkcionárov. Za verejných funkcionárov sa ďalej považujú členovia štatutárneho a dozorného orgánu, ktorých do funkcie navrhol štát alebo právnická osoba so stopercentnou majetkovou účasťou štátu. Do registra sa zapisujú iba verejní funkcionári vykonávajúci funkciu v Slovenskej republike.

Sú zapísané údaje o KUV verejne dostupné?

Všetky zapísané údaje o spoločnostiach a ich KUV vrátane ich osobných údajov sú verejne dostupné na webovej stránke <https://rpvs.gov.sk/>.

Prvý zápis do registra

Zákon vyžaduje pri všetkých úkonoch pred registrujúcim súdom povinné zastúpenie oprávnenou osobou. Základom pre spoluprácu je teda uzatvorenie zmluvy o kontrolnej činnosti. Po podpise zmluvy pripravíme na základe verejne dostupných informácií o Vašej spoločnosti checklist dokumentov a informácií, ktoré bude potrebné dodať na účely identifikácie KUV. Checklist nemusí byť úplný. Jeho úplnosť závisí od množstva informácií, ktoré vieme o Vašej spoločnosti zhromaždiť z verejne dostupných zdrojov. Ak to bude potrebné, checklist aktualizujeme o požiadavku na dodanie ďalších dokumentov a informácií. Následne identifikujeme KUV a pre Vašu spoločnosť pripravíme čestné vyhlásenie o niektorých skutočnostiach, ktoré nebude možné preukázať iným spôsobom. Pôjde najmä o osobné údaje KUV a informácie týkajúce sa verejných funkcionárov. O identifikácii KUV sa pripravuje verifikačný dokument, ktorý sa prikladá k návrhu na zápis do registra.



Čo bude obsahom checklistu?

Checklist bude obsahovať požiadavky na dodanie dokumentov týkajúcich sa vlastníckej štruktúry spoločnosti. Pôjde najmä o výpisy z obchodných registrov, zoznamy akcionárov a spoločníkov, akcionárske zmluvy, ako aj iné dokumenty, ktoré umožňujú identifikáciu KUV.

V akej forme je potrebné dodať dokumenty?

Pre zabezpečenie rýchlosti komunikácie nám postačujú skeny dokumentov. Vždy však požadujeme, aby ste nám následne dodali aj ich originály alebo notársky overené kópie. Pri niektorých cudzojazyčných dokumentoch je potrebné zabezpečiť ich úradný preklad do slovenského alebo anglického jazyka.

Budú predložené dokumenty niekomu sprístupnené?

Nie. Dokumenty nebudú sprístupnené žiadnej tretej osobe. Dokumenty môžu byť predložené iba súdu, avšak iba za predpokladu, ak by bola pravdivosť zapísaných údajov spochybnená a súd by v tejto veci začal konanie.

Čo je verifikačný dokument?

Verifikačný dokument pripravuje oprávnená osoba. Jeho účelom je preukázanie identifikácie KUV. Verifikačný dokument obsahuje zoznam dokumentov, ktoré boli použité pri identifikácii KUV, popis vlastníckej a riadiacej štruktúry spoločnosti, údaje o verejných funkcionároch v spoločnosti, zoznam KUV a stručné odôvodnenie identifikácie KUV. Verifikačný dokument je potrebné vyhotoviť pri každej zmene KUV. Verifikačný dokument je verejne prístupný na webovej stránke registra.

Je zápis do registra spoplatnený?

Zápis, ani žiadne iné úkony pred súdom nie sú spojené s poplatkovou povinnosťou. Jediný náklad predstavuje zmluvne dohodnutá odplata pre oprávnenú osobu podľa zmluvy o kontrolnej činnosti.

Ako dlho trvá proces registrácie?

Pri spoločnostiach s jednoduchou vlastníckou štruktúrou trvá registračný proces približne dva týždne. Pri spoločnostiach s komplikovanou vlastníckou štruktúrou môže registračný proces trvať viac ako jeden mesiac. Tieto lehoty sú však iba orientačné. Dĺžka registračného konania závisí od komplikovanosti procesu identifikácie KUV a rýchlosti spoločnosti dodať požadovanú dokumentáciu. Súd rozhoduje o zápise spravidla v lehote piatich pracovných dní. Táto lehota môže byť vo výnimočných prípadoch predĺžená o ďalších päť dní.

Zápis zmeny

V prípade, ak nastane zmena zapísaných údajov, túto je potrebné vždy oznámiť oprávnenej osobe bez zbytočného odkladu. **Osobitne je potrebné klásť dôraz na zmeny KUV, ktoré je potrebné oznámiť súdu v lehote 60 dní, pod následkom vysokej pokuty.** Pod zmenami je potrebné rozumieť zmeny zapísaných osôb (napr. zápis nového KUV), ako aj zmeny údajov osôb, ktoré sú zapísané v registri (napr. zmena adresy trvalého pobytu KUV). **Ak sú namiesto KUV zapísaní v registri členovia štatutárneho orgánu, oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na nich.**

Ako prebieha zápis zmeny?

Zmenu je potrebné oznámiť oprávnenej osobe prostredníctvom e-mailu. **Všetky zmeny zapísaných údajov je potrebné preukázať dokumentmi.** Jednoduché zmeny, ako napríklad zmeny sídla spoločnosti alebo vymenovanie nového štatutára spoločnosti sa preukazujú aktuálnym výpisom z obchodného registra, alebo rozhodnutím valného zhromaždenia, v ktorom je táto zmena zaznamenaná. Komplikovanejšie zmeny, medzi ktoré patria zmeny vlastnickej štruktúry alebo KUV, sa preukazujú zmluvami o prevode obchodných podielov, novým zoznamom akcionárov a podobne. Rovnako ako je tomu pri prvom zápise do registra, aj pri zápise zmien pripravujeme čestné vyhlásenie o osobných údajoch zapisovaných fyzických osôb. Zmena KUV sa preukazuje novým verifikačným dokumentom.



Overenie identifikácie KUV

Zákon neostáva len pri prvotnej identifikácii KUV, ale predpokladá aj následné overovanie identifikácie KUV počas trvania zápisu spoločnosti v registri, a to pri výskyte zákonom predpokladaných udalostí (tzv. verifikačné udalosti), alebo z vlastného podnetu (tzv. dobrovoľné overenie identifikácie KUV). Základnou povinnosťou spoločnosti je overovať identifikáciu vždy k 31. decembru kalendárneho roka. Medzi ďalšie verifikačné udalosti patrí uzatvorenie zmluvy presahujúcej finančné limity alebo jej zmena a plnenie zo zmluvy prevyšujúce hodnotu 1 milión eur. V tomto prípade musí dôjsť k overeniu identifikácie nie skôr ako 10 dní pred verifikačnou udalosťou. Keďže každé overenie identifikácie KUV má platnosť šesť mesiacov, klientom odporúčame overovať identifikáciu **vždy dva krát do roka, a to k 31. decembru a k 30. júnu.** Takýmto spôsobom je spoločnosť odbremenená od povinnosti identifikovať verifikačnú udalosť v nadmernom časovom predstihu pred uzatvorením zmluvy, jej zmenou, či plnením zo zmluvy a **súčasne je chránená pred rizikami, ktoré môžu vyplývať z nesplnenia zákonnej povinnosti uskutočniť overenie identifikácie.**

Ako prebieha overenie identifikácie KUV?

Na blížiaci sa termín overenia identifikácie KUV Vás upozorníme s dostatočným časovým predstihom prostredníctvom e-mailu. Prílohu e-mailu bude tvoriť checklist dokumentov, ktoré sú potrebné na overenie identifikácie KUV, a čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti údajov zapísaných v registri. Po ich dodaní overíme pravdivosť a úplnosť zapísaných údajov a odošleme oznámenie o overení identifikácie KUV na súd.



Aká je sankcia za porušenie povinnosti overiť identifikáciu KUV?

Nesplnenie povinnosti zabezpečiť overenie identifikácie KUV je sankcionované možnosťou odopretia plnenia, ktoré spočíva v tom, že štát alebo iný verejný subjekt, ako účastník zmluvného vzťahu, môže odoprieť plnenie svojich zmluvných povinností a nedostane sa tým do omeškania. Najčastejšie ide o **pozastavenie úhrad faktúr.**

Pod dohľadom verejnosti

Okresný súd Žilina, ako registrujúci súd, má právomoc overovať pravdivosť a úplnosť údajov o KUV a verejných funkcionároch zapísaných v registri. Konanie môže začať súd na základe kvalifikovaného podnetu, ktorý môže podať **ktokoľvek**, kto má podozrenie, že v registri sú zapísané neúplné alebo nepravdivé údaje. V praxi sú subjektmi najčastejšie podávajúcimi kvalifikované podnety novinári a mimovládne organizácie. Súd môže začať konanie aj z vlastného podnetu.

Špecifikom konania je skutočnosť, že dôkazné bremeno o správnosti a úplnosti zapísaných údajov v registri zaťažuje samotnú spoločnosť. Súd tiež disponuje širokými oprávneniami vyžadovať od advokátov, bánk, finančných inštitúcií, audítorov a ďalších subjektov súčinnosť pri získavaní dôkazov, vrátane právomoci žiadať správu o záležitostiach, ktoré sú predmetom bankového tajomstva.

Neunesenie dôkazného bremena v konaní, ako aj **porušenie povinnosti oznámiť súdu zmenu KUV do 60 dní odo dňa, keď k zmene došlo**, je spojené s celým radom prísnych sankcií. Súd uloží spoločnosti pokutu vo výške hospodárskeho prospechu, ktorý spoločnosť získala zo zmluvy s verejným sektorom; ak hospodársky prospech nemožno zistiť, súd uloží pokutu od 10 000 eur **do 1 000 000 eur**. Súd zároveň uloží členom štatutárneho orgánu pokutu od 10 000 eur do 100 000 eur a zákaz vykonávať funkciu štatutára po dobu troch rokov. Zákon počíta s pokutami aj pre KUV do 10 000 eur. Ďalšou sankciou je výmaz z registra. Vymazaná spoločnosť sa nemôže do registra zapísať po dobu dvoch rokov, čím *de facto* stratí možnosť obchodovať so štátom (vrátane verejných obstarávaní). Dňom právoplatnosti rozhodnutia o výmaze vznikne verejnému sektoru právo odstúpiť od zmluvy.

V prípade záujmu o bližšie informácie nás, prosím, kontaktujte:



JUDr. Ján Azud

✉ jan.azud@r-p.sk

☎ + 421 (0)2 32 333 441



JUDr. Ivan Šafranko

✉ ivan.safranko@r-p.sk

☎ + 421 (0)2 32 333 431



Mgr. Jaroslav Ružička, LL.M.

✉ jruzicka@r-p.sk

☎ + 421 (0)2 32 333 431



Komentár k Zákonu o registri partnerov verejného sektora

V Máji 2021 vychádza vo vydavateľstve C. H. Beck komentár k Zákonu o registri partnerov verejného sektora, pod ktorý sa autorsky podpísali Ján Azud, ako vedúci autorského kolektívu, spolu s tímovým kolegom Ivanom Šafrankom a predsedom Okresného súdu v Žiline, Jaroslavom Macekom. [Kliknite pre viac informácií.](#)

RUŽIČKA AND PARTNERS s. r. o.

Informácie podľa zákona č. 136/2010 Z.z.

Spoločnosť s ručením obmedzeným založená podľa slovenského práva.

Sídlo:

Vysoká 2/B, 811 06 Bratislava, Slovenská republika

Tel. číslo: +421 (0)2/32 33 34 44

Fax. číslo: +421 (0)2/32 33 34 43

Email: office-ba@r-p.sk

IČ DPH: SK2022827620

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 58431/B, IČO: 36 863 360.

Zapísaná do zoznamu Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „SAK“) dňa 04. júna 2009.

Oprávnenie na poskytovanie právnych služieb a právneho poradenstva (advokátskych služieb) v súlade so zákonom č. 586/2003 Z.z. o advokácii v znení neskorších predpisov vzniklo na základe zápisu spoločnosti do príslušného zoznamu vedeného SAK so sídlom Kolárska 4, 813 42 Bratislava, Slovenská republika.

Spoločnosť poskytuje advokátske služby v súlade s ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z.z. v platnom znení a v súlade s príslušnými predpismi SAK na základe zmlúv s klientmi, ktoré sa spravujú slovenským právom. V prípade poskytovania služby pre zahraničné osoby je príslušným súdom slovenský súd príslušný podľa miesta sídla spoločnosti v súlade so slovenskými právnymi predpismi.

Zodpovednosť za škodu spôsobenú spoločnosťou pri poskytovaní právnych služieb je upravená zákonom č. 586/2003 Z.z.

Zodpovednosť spoločnosti za škodu je poistená poisťovateľom Starr Europe Insurance Limited, sídlo poisťovateľa: Dragonara Business Centre, 5th Floor, Dragonara Road, St. Julians STJ 3141, Maltská republika, registračné číslo: C 85380, konajúca v Slovenskej republike prostredníctvom organizačnej zložky STARR EUROPE INSURANCE LIMITED, pobočka poisťovne z iného členského štátu. Organizačná zložka je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po, vložka číslo 6332/B, s registrovaným sídlom na adrese: Panenská 5, 811 03 Bratislava, Slovenská republika. Poistená činnosť: poskytovanie právnych a odborných služieb, č.z.: 7707024612. Limit poistného plnenia: 15 000 000 EUR na jednu a spolu na všetky poistné udalosti počas doby trvania.

Spoločnosť poskytuje služby za odmenu, ktorej výška a forma sú dohodnuté zmluvne pred začatím poskytovania služieb v súlade s vyhláškou MS SR č. 655/2004 Z.z. v platnom znení.

Sťažnosti alebo reklamácie služieb spoločnosti možno uplatniť v mieste sídla spoločnosti.

Ďalšie informácie o spoločnosti možno získať v mieste jej sídla.